

**APRILIE
2023**

Secțiunea B - CAIET DE SARCINI



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
ECOLECT MUREȘ**

Nr. de înregistrare

2274 / 25.04.2023

Aprobat

Director Executiv A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Tóth Andrea



Secțiunea B

CAIET DE SARCINI pentru atribuirea unui Contract de servicii pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 2 - Târgu Mureș

- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98 / 2016-

Valoarea estimată Lunară a Contractului (VAC): **1.960.909,86** lei fără TVA / lună

Durata maximă a contractului: **18** luni

Valoarea Totală estimată a Contractului (VteC): **35.296.377,45** lei fără TVA

Procedura: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Consultant: **ALEXIAS COMIMPEX S.R.L.**

BLAGA
ALEXANDRINA

Semnăt digital de BLAGA
ALEXANDRINA
Data: 2023.04.25 19:54:32
+03'00'

Colectivul tehnic de elaborare a documentației:

Consultant: **ALEXIAS COMIMPEX S.R.L.** **Milășan Florin-Ovidiu**

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: **A.D.I. ECOLECT MUREȘ**

Luca Claudia

MILASAN
FLORIN-OVIDIU

Semnăt digital de MILASAN
FLORIN-OVIDIU
Data: 2023.04.25 19:38:49
+03'00'

BACIU SERGIU-VIOREL

Digitally signed by BACIU SERGIU-VIOREL
Date: 2023.04.25 19:42:22 +03'00'

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

Pentru a conferi lizibilitate și înțelegere informațiilor din prezentul Caiet de Sarcini, textele menționate și conținutul acestora sau parte din conținutul acestora, din cadrul fiecărui capitol/articol sunt hașurate complet și **NU** nu se aplică prezentei proceduri (ex. [REDACTED]).

Anexele la prezentul Caiet de sarcini au fost modificate parțial față de procedura de licitație deschisă, cu eliminarea informațiilor care nu sunt aplicabile. Ele se vor interpreta în forma și conținutul integral.

Cuprins

Capitolul I - Obiectul Caietului de Sarcini.....	4
Capitolul II - Context general și legislația aplicabilă	5
Capitolul III - Cerințe organizatorice minimale	7
Capitolul IV - Colectarea deșeurilor.....	16
Capitolul V - Amenajarea bazei de lucru	24
Capitolul VI - Implementarea unui sistem informatic de monitorizare.....	25
Capitolul VII - Securitatea obiectivelor	26
Capitolul VIII - Operațiuni de urgență	27
Capitolul IX - Determinări privind compoziția deșeurilor	27
Capitolul X - Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă	28
Capitolul XI - Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări	29
Capitolul XII - Măsuri de informare a populației și conștientizare	30
Capitolul XIII - Tarife. Valoarea Contractului. Ajustarea / modificarea tarifelor	31
Capitolul XIV - Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina PRESTATORULUI	36
Capitolul XV - Modul de alocare a riscurilor asociate activității delegate	36
Capitolul XVI - Raportarea în cadrul contractului.....	37

Capitolul I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1.

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101 / 2006 (r) - Legea serviciului de salubritate a localităților:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 4.

(1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților descrise conform art. 3 și care sunt în vigoare.

Art. 5.

Termenii, definițiile și abrevierile utilizate la nivelul documentației tehnice sunt prevăzuți / prevăzute în **Anexa 1 la Caietul de Sarcini** - ("TERMENI, DEFINIȚII, ABREVIERI UTILIZAȚI / UTILIZATE").

Capitolul II - Context general și legislația aplicabilă

Art. 6. Activitățile specifice care fac obiectul contractului de servicii

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOLECT MUREȘ**”, cu sediul administrativ în **TÂRGU MUREȘ**, str. Primăriei, nr. 2, în calitate de **Achizitor (Autoritate Contractantă / DELEGATAR)**, luând act de obligațiile atribuite legal cu privire la serviciul public de salubritate intenționează, pe seama și în numele UAT-urilor arondate ZONEI 2, atribuirea unui Contract de servicii pe motiv de urgență pentru prestarea activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, **pentru o durată de maxim 18 luni, dar nu mai târziu** de data atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat. Contractul încheiat în baza prezentului Caiet de sarcini va înceta în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de ADI Ecolect Mureș după atribuirea Contractului de delegare a gestiunii inițiat prin Anunțul de participare CN1054494 publicat în SEAP la data de 24.04.2023.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 101 / 2006 (r) - Legea serviciului de salubritate a localităților, Prestatorul de servicii căruia i se atribuie activitatea specifică de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Zona 2 va avea obligația prestării activităților specifice, ca parte a activității generale, conform celor prevăzute în **Anexa 2 la Caietul de Sarcini** - ("**ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE**").

Pentru atingerea scopurilor menționate, activitățile serviciului se vor desfășura cu respectarea unor condiții minimale, referitor la exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă, respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare, cu respectarea în totalitate a cerințelor organizatorice minimale, conform Capitolului III din prezentul Caiet de sarcini.

Art. 7. Durata de derulare a contractului

Prin procedura inițiată în baza prezentului Caiet de sarcini, ADI „**ECOLECT MUREȘ**” urmărește să asigure continuitatea desfășurării serviciului, cu scopul îmbunătățirii calității vieții pentru utilizatorii serviciului - cetățenii UAT-urilor încadrate în Zona 2 - Târgu Mureș, pentru perioada maximă de **18 luni** de la data atribuirii Contractului, dar nu mai târziu decât data notificării de atribuire a Contractului de delegare în condițiile menționate la art. 6.1 din Caietul de sarcini.

Art. 8. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare

Categoriile de deșuri ce vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din Zona 2 - Târgu Mureș și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, respectiv

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

depozitul final sunt prevăzute în **Anexa 2 la Caietul de Sarcini** - ("ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE").

Art. 9. Legislația aplicabilă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale ADI „**ECOLECT MUREȘ**”, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini - cadru al serviciului de salubritate, conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților. Activitățile serviciului se vor realiza în conformitate cu:

- a) **Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, cu modificările și completările ulterioare;**
- b) **Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;**
- c) **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- d) **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- e) **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj, cu modificările și completările ulterioare;**
- f) **Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;**
- g) **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- h) **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;**
- i) **Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- j) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;**
- k) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- l) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;**

- m) Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- n) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- o) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- p) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- q) Hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați din ADI ECOLECT MUREȘ nr. 7/2016 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș.

Capitolul III - Cerințe organizatorice minimale

Art. 10. Dispoziții generale

(1) PRESTATORUL căruia i se atribuie contractul de servicii pe motiv de urgență pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 2 - Târgu Mureș va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI „ECOLECT MUREȘ”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din Zona 2 - Târgu Mureș, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- h) dotarea utilizatorilor de la gospodăriile individuale cu saci, conform celor prevăzute la nivelul Anexei nr. 6;

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile ADI „ECOLECT MUREȘ” și/sau ale direcțiilor din subordine;
- l) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** va furniza raportarea în format letric cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- m) ținerea unei evidențe pe suport letric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) sistemul GPS și rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate și/sau, după caz, actualizate conform codurilor de stradă furnizate de **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**;
- o) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- p) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
- q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- r) accesul **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**, cât și a reprezentanților UAT-urilor membre din Zona 2 la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate;

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(2) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al PRESTATORULUI sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Art. 11. Începerea executării contractului.

(1) Durata Contractului de servicii este de maxim 18 de luni de la Data de Începere a Contractului și va expira în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea ADI Ecolect Mureș asupra faptului că s-a semnat contractul de delegare a gestiunii prin procedura competitivă lansată în paralel cu prezenta Negociere, publicată în SEAP prin anunțul de participare nr. CN1054494 la data de 24.04.2023.

(2) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către Delegatar în **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate la Contract**, după constituirea garanției de bună execuție.

(3) "Data Intrării în Vigoarea Contractului" înseamnă "*Data Semnării Contractului*", dată la care Contractul va intra în vigoare.

(4) Între "*Data Semnării Contractului*" și "Data de Începere a Contractului", Prestatorul va avea obligația să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în **Anexa 3 la Caietul de Sarcini** - ("**SARCINI PREMERGĂTOARE ÎNCEPERII CONTRACTULUI DE SERVICII**")

[REDACTED]

(8) În perioada premergătoare începerii Contractului de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, PRESTATORUL va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)". Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție publică.

(9) **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în **Anexa 3 la Caietul de Sarcini**. **Excepție face activitatea de la pct. 3 din Anexă pentru care s-a stabilit un termen maximal de 60 de zile.**

(10) Nerespectarea termenelor propuse în **Anexa 3 la Caietul de Sarcini**, de catre PRESTATOR, dă dreptul **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** la aplicarea de penalități conform celor detaliate în **Anexa 3**, iar în cazul neîncadrării în termenul maximal de 5 de zile Contractul se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** către PRESTATOR, cu **2 (două) Zile** înainte de data la care se va considera încetat Contractul, executarea Garanției de bună execuție și solicitarea de eventuale daune interese (dacă este cazul).

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Art. 12. Autorizații și licențe

(1) Ulterior atribuirii contractului, [REDACTED] în termen de cel mult 60 de zile, PRESTATORUL este obligat să obțină următoarele documente, cu termen de valabilitate pe toată perioada Contractului:

- Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului, în baza prevederilor Ordinului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, actualizat - art. 23, Anexa 1;
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică, în baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale;

Art. 13. Operare și întreținere

(1) Activitatea de întreținere și operare a echipamentelor, recipientelor și vehiculelor este în sarcina PRESTATORULUI.

(2) PRESTATORUL va înlocui orice echipament, [REDACTED] și/sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către OPERATOR cât și în baza unei notificări transmisă în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, PRESTATORUL va asigura de îndată un echipament / [REDACTED] mașină care să îl / o înlocuiască pe cel/cea deteriorat/deteriorată pe durata reparației.

(3) Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru

încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** cât și față de celelalte autorități competente.

(4) **PRESTATORUL** trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

(5) **PRESTATORUL** va opera baza de lucru și punctele de lucru, după caz, în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate în urma gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art. 14. Programul de lucru și programul de funcționare

(1) **PRESTATORUL** va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

(2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare de pe rute este prevăzut în **Anexa 17 la Caietul de Sarcini** - ("**PROGRAM DE COLECTARE**").

(3) Programul de lucru și programul de funcționare se vor modifica și/sau actualiza, după caz, pe toată perioada de derulare a Contractului în conformitate cu legislația în vigoare și în baza clauzelor contractuale.

Art. 15. Personal și instrucțaj

(1) **PRESTATORUL** va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu pe care **PRESTATORUL** trebuie să îl asigure este: **manager de contract, responsabil tehnic, responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, responsabil calitate și protecția mediului.**

(3) **PRESTATORUL** își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) **PRESTATORUL** trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

(5) **PRESTATORUL** va face cunoscută **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(6) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**. Când **AUTORITATEA** o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(7) Periodic, **PRESTATORUL** va efectua instrucțaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul PRESTATORULUI trebuie instruit conform contractului încheiat cu **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**.

(8) PRESTATORULUI și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**.

(9) În timpul executării serviciilor, echipei PRESTATORULUI nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, PRESTATORUL va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Art. 16. Identitatea firmei și identificarea personalului

(1) PRESTATORUL va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea PRESTATORULUI economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului PRESTATORULUI va avea inscripționat, pe spate, brațul drept și pe piept, un număr de identificare al angajatului.

(2) PRESTATORUL va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Art. 17. Echipament de protecție și de siguranță

(1) PRESTATORUL este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art. 18. Sistemul de management calitate / mediu

(1) PRESTATORUL va demonstra că implementează pe toată durata contractului sisteme de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 (ultima ediție a standardelor) sau echivalent.

(2) Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de OPERATOR pentru și în legătură cu Contractul de servicii.

(3) PRESTATORUL trebuie să pună la dispoziția **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, planurile și/sau instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului de management, raportat la activitățile prestate.

(4) PRESTATORUL va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** privind raportarea.

(5) PRESTATORUL trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Art. 19. Controlul și monitorizarea de mediu

(1) **PRESTATORUL** va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO 17025:2018 sau echivalent.

Art. 20. Cerințe privind utilajele/autovehiculele

(1) **OFERTANTUL**, la momentul depunerii ofertei va face dovada deținerii, în oricare din formele admise (*proprietate, închiriere, leasing, etc*) a utilajelor necesare pentru operațiunile de colectare și transport, respectiv minim următoarele categorii de autovehicule:

- Autogunoiere (compactoare) de capacitate mică, medie și mare (*se va ține cont de Anexa unde sunt prezentate lista străzilor cu restricții de gabarit*);
- Autovehicule de transport containere abroll, inclusiv containere abroll, pentru transportul deșeurilor voluminoase;
- Autovehicule de transport pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- Autovehicule de transport pentru colectarea deșeurilor textile;
- Încărcător frontal;
- Autospecială de transport deșeuri echipată cu macara pentru ridicarea deșeurilor din containerele subterane;
- Autovehicul special pentru spălarea și curățarea recipientelor.

(2) La nivelul propunerii tehnice, **OFERTANTUL** va demonstra faptul că va putea deține parcul auto propus în conformitate cu toate datele de intrare specifice prezentate în **Anexa 4 la Caietul de Sarcini - ("DATE DE INTRARE")**.

(3) **PRESTATORUL** va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ utilajele necesare, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

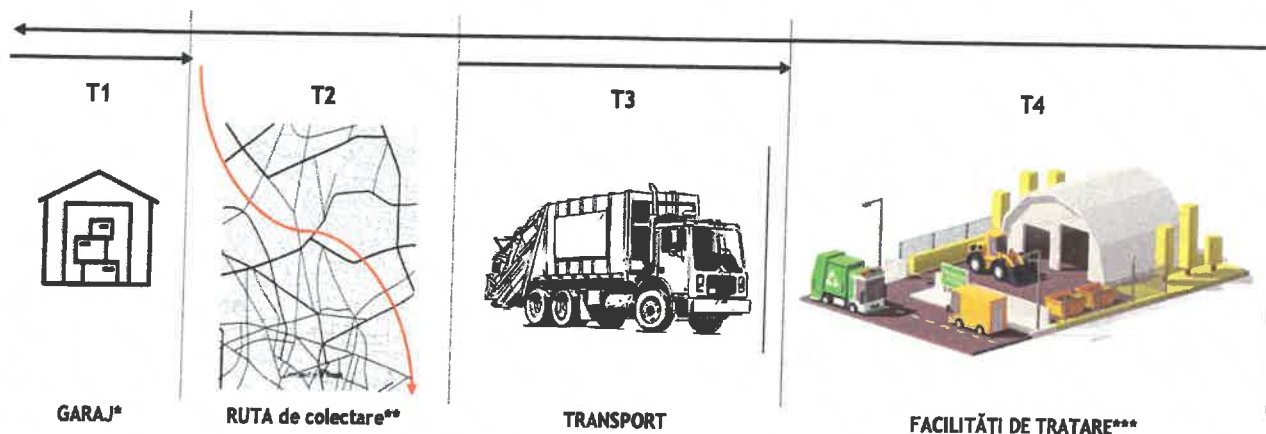
(4) **OFERTANTUL** va furniza **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** o listă detaliată cu utilajele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din Caietul de sarcini.

(5) Utilajele / autospeciialele de transport deșeuri, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, în respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului trebuie:

- să fie dimensionate ca număr și capacitate (mc) ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșeuri, numărul de rute propuse, numărul microrutelor de pe fiecare rută (inclusiv a zonelor pentru Municipiul Tg. Mureș), timpii tehnologici de lucru (*respectiv: Timpul T1 - deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 - timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și*

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 - timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 - timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;



*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

- să fie dimensionate ținând cont în mod OBLIGATORIU de infrastructura rutieră specială cu gabarit redus conform datelor din **Anexa 5.1 la Caietul de Sarcini** - ("SITUAȚIE ZONE RUTIERE SPECIALE TG. MUREȘ") și **Anexa 5.2 la Caietul de Sarcini** - ("SITUAȚIE ZONE RUTIERE SPECIALE MEDIUL RURAL")
- să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;

[REDACTED]

(6) Pentru îndeplinirea activităților contractului, PRESTATORUL trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă norma de poluare minim EURO 4.

¹ Utilaje folosite strict numai pentru colectarea deșeurilor reciclabile

(7) Pentru fiecare tip de utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fișe tehnice; alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puțin norma de poluare și caracteristicile tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea echipării cu dotările necesare pentru raportarea informatică a frecvenței de colectare, cantităților, etc).

(8) În cazul în care PRESTATORUL consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

(9) Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a PRESTATORULUI, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art. 21. Cerințe privind achizițiile efectuate de PRESTATOR

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(2) În **Anexa 6 la Caietul de Sarcini** - ("ACHIZIȚII SACI ȘI CONTAINERE PENTRU DERULAREA CAMPANIILOR DE COLECTARE") este prezentat numărul de echipamente (pușe și containere necesare pentru efectuarea colectării deșeurilor în campaniile de colectare), caracteristicile acestora, precum și numărul saciilor ce trebuie achiziționați și distribuiți utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, inclusiv specificațiile acestora.

(3) Procurarea saciilor se va efectua OBLIGATORIU pentru primele două luni de derulare a contractului, în termenul de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

(4) PRESTATORUL se va asigura că sacii și recipientele respectă toate condițiile din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform cerințelor din prezentul articol. Caracteristicile tehnice minimale ale recipientelor sunt prezentate în **Anexa 6 la Caietul de Sarcini** - ("ACHIZIȚII SACI ȘI CONTAINERE PENTRU DERULAREA CAMPANIILOR DE COLECTARE").

(5) PRESTATORUL este responsabil de activitățile de întreținere, reparare și menținere în funcțiune a tuturor recipientelor achiziționate și puse la dispoziție pentru asigurarea colectării deșeurilor. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(6) PRESTATORUL este responsabil de înlocuirea recipientelor defecte sau care se distrug datorită manipulării neadecvate a personalului propriu într-un termen de maxim 24 de ore de la constatarea unei astfel de situații, inclusiv în situația în care recipientele sunt defecte ca urmare a construcției lor (defecte de fabricație).

(7) Nu intră în obligația PRESTATORULUI reparațiile, înlocuirile sau remediile care sunt generate de evenimente neprevăzute precum catastrofe naturale sau război și care nu presupun culpa acestuia.

(8) Nu intră în obligația PRESTATORULUI înlocuirea recipientelor în caz de furt/distrugere/deteriorare ireparabilă care nu se datorează în niciun fel culpei PRESTATORULUI.

(9) **PRESTATORUL** va spăla și curăța toate recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale, de la punctele de colectare plurifamiliale, trimestrial. **PRESTATORUL** va asigura o unitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit, iar eliminarea apei se va face conform prevederilor art. 31 alin. (8) din prezentul Caiet.

(10) În cazul reparațiilor, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru. Recipientele defecte vor fi înlocuite pe durata reparației cu recipiente de înlocuire. În acest scop, **PRESTATORUL** trebuie să își asigure un număr corespunzător de recipiente de rezerva. Niciun recipient nu trebuie lăsat în stare de deteriorare, chiar dacă utilizarea lui ar mai fi posibilă. Înlocuirea se va face până cel târziu la sfârșitul zilei imediat următoare celeia în care se presupune că **PRESTATORUL** a aflat despre deteriorarea în cauză.

Art. 22. Operațiuni de urgență

(1) **PRESTATORUL** va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul va fi comunicat **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

Capitolul IV - Colectarea deșeurilor

Art. 23. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

(1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din Zona 2 - Târgu Mureș;

- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

- l) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci - PPCA".
- (2) Sistemul de colectare al deșeurilor este prezentat în **Anexa 7 la Caietul de Sarcini** - ("**SISTEMUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - ZONA 2**").

Art. 24. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de la utilizatorii casnici

- (1) **PRESTATORUL** are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale ADI „**ECOLECT MUREȘ**” din Zona 2 - Târgu Mureș.
- (2) Localitățile, numărul mediu anual de locuitori pe fiecare localitate, respectiv numărul gospodăriilor se regăsesc în **Anexa 4 la Caietul de Sarcini** - ("**DATE DE INTRARE**").
- (3) Cantitățile estimative de deșeuri municipale se regăsesc în **Anexa 4 la Caietul de Sarcini** - ("**DATE DE INTRARE**").
- (4) Punctele de colectare existente la nivelul Municipiului Tg.Mureș sunt detaliate în **Anexa 8 la Caietul de Sarcini** - ("**PUNCTE DE COLECTARE TG. MUREȘ**"). Ofertanții vor avea în vedere că punctele fixe subterane din Municipiul Târgu Mureș sunt destinate deșeurilor reziduale și biodegradabile în amestec.
- (5) Frecvența de colectare a deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, colectate separat, precum și modalitatea de colectare a acestora este prezentată în **Anexa 9 la Caietul de Sarcini** - ("**FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**"). În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), **PRESTATORUL** are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.
- (6) Numărul de recipiente și/sau saci (după caz) care trebuie puse la dispoziție de către **PRESTATOR** pentru colectarea deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici este prezentat în **Anexa 6 la Caietul de Sarcini**.
- (7) Deșeurile municipale generate de utilizatorii casnici, după colectare, se transportă separat la facilitățile de tratare indicate în **Anexa 10 la Caietul de Sarcini** - ("**FLUXUL DEȘEURILOR**").
- (8) **PRESTATORUL** nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, **PRESTATORUL** este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, **PRESTATORUL** trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, astel de incidente atât **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.
- (9) **PRESTATORUL** este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat, imediat ce se constată de către **PRESTATOR**, **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ** sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.

(10) **PRESTATORUL** nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipientilor pentru personalul **PRESTATORULUI**;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, deșeuri de electrice, electronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(11) În situația în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, **PRESTATORUL** va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipientii în proprietate publică: va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca **PRESTATORUL** să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(12) Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operarea facilității de transfer/sortare/compostare de la Cristești.

(13) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii casnici se va face numai în zilele de luni până sâmbătă, la frecvențele stabilite conform Anexei 9.

Art. 25. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare (generate de utilizatorii non-casnici)

(1) **PRESTATORUL** are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale ADI „**ECOLECT MUREȘ**” din Zona 2 - Târgu Mureș.

2) Lista utilizatorilor non-casnici (operatorii economici și instituțiile publice) din aria de operare este prezentată în **Anexa 11.1 la Caietul de Sarcini** - ("**LISTĂ INSTITUȚII**") și **Anexa 11.2 la Caietul de Sarcini** - ("**OPERATORI ECONOMICI**").

(3) **PRESTATORUL** are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale similare, generate de utilizatorii non-casnici, conform datelor prezentate în **Anexa 12 la Caietul de Sarcini** - ("**MODALITATE COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE SIMILARE**").

(4) Frecvența de colectare a deșeurilor similare de la utilizatorii non-casnici este prezentată în **Anexa 9 la Caietul de Sarcini** - ("**FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**").

(5) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe cinci fracții (reziduale și biodeșeuri în amestec; hârtie/carton; plastic; metal; sticlă) vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către **PRESTATOR** contracost, numai dacă utilizatorul non-casnic solicită recipiente. [REDACTAT]

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(6) Deșeurile similare, după colectare, se transportă la facilitățile de tratare, conform datelor din **Anexa 10 la Caietul de Sarcini** - ("FLUXUL DEȘEURILOR").

(7) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii non-casnici se va face numai în zilele de luni până sâmbătă, la frecvențele stabilite conform Anexei 9, cu excepția UAT Municipiul Târgu Mureș, unde, colectarea deșeurilor de la utilizatorii non-casnici și din servicii (de la complexele de agrement) se va asigura și în zilele de duminică în zona centrală (numai schimbul 3), iar în timpul sezonului estival (1 aprilie - 15 octombrie) la complexele de agrement (Grădina Zoo, Platoul Cornești, Complexul de Sport și Agrement "Mureșul" - Week end) conform datelor indicate de UATM Tg. Mureș. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ poate de asemenea solicita - în cazuri speciale - colectarea deșeurilor și în zilele de duminică în celelalte UAT-uri, după analiza temeinică a unei astfel de situații.

(8) PRESTATORUL va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), PRESTATORUL având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, PRESTATORUL va avea obligația să emită un bon de cântar/raport de cântărire care să certifice cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

Art. 26. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

(1) PRESTATORUL are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către PRESTATOR, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, Zona 2.

(2) PRESTATORUL va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase cu caracter periculos generate de la populație cu frecvența indicată în **Anexa 2 la Caietul de Sarcini** pct. A, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase și containere speciale conform celor prevăzute în **Anexa 6 la Caietul de Sarcini**.

(3) Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte, respectiv prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din Zona 2.

(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către PRESTATOR cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri periculoase ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**.

(9) **PRESTATORUL** se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art. 27. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici

(1) **PRESTATORUL** are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, Zona 2.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la utilizatorii casnici și non-casnici, în termen de maxim 3 zile de la cerere. Costurile legate de operațiunea de colectare a deșeurilor voluminoase ”la cerere” vor fi suportate de către utilizatorul care a solicitat prestarea activității.

(3) **PRESTATORUL** va derula și campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu frecvența indicată în **Anexa 2 la Caietul de Sarcini**, utilizând autovehicule speciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase și containere speciale conform celor prevăzute în **Anexa 6 la Caietul de Sarcini**.

(4) Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte, respectiv prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din Zona 2.

(5) Distribuirea materialelor se va realiza de către **PRESTATOR** cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(6) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri voluminoase ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

(7) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.

(8) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(9) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**.

(10) **PRESTATORUL** are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art. 28. Colectarea și transportul deșeurilor textile

- (1) PRESTATORUL are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către PRESTATOR, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor textile, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, Zona 2.
- (2) PRESTATORUL va derula campanii de colectare a deșeurilor textile generate de la populație cu frecvența indicată în **Anexa 2 la Caietul de Sarcini**, utilizând autovehicule speciale pentru colectarea deșeurilor textile și containere speciale conform celor prevăzute în **Anexa 6 la Caietul de Sarcini**.
- (3) Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte, respectiv prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din Zona 2.
- (4) Distribuirea materialelor se va realiza de către PRESTATOR cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.
- (5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri periculoase ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- (6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.
- (7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
- (8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**.
- (9) PRESTATORUL se va asigura că deșeurile textile colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art. 29. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele condiții speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. PRESTATORUL va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** și/sau a organizatorilor evenimentelor.
- (2) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se în mod separat. În situația în care, pe parcursul executării Contractului se vor identifica situații în care Prestatorul este solicitat să ridice deșeuri de natura:
 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila (în afara campaniilor de colectare);
 - deșeurilor provenite de la evenimentele publice;

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

- deșeurilor municipale abandonate,

tarifele care se vor aplica sunt următoarele:

- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - TARIF VOLUMINOASE;

- deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila (în afara campaniilor de colectare) - TARIF VOLUMINOASE;

- deșeurilor provenite de la evenimentele publice - TARIF FRAȚIA UMEDĂ sau TARIF FRAȚIA USCATĂ în funcție de specificul deșeurilor;

- deșeurilor municipale abandonate - TARIF VOLUMINOASE.

Factura se va emite direct către utilizatorul/UAT-ul care a solicitat prestarea activității ocazionale, numai pe baza cantității colectate și în baza tarifului aferent.

(3) PRESTATORUL are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitate de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 30. Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor

(1) Deșeurile reciclabile și biodeșeurile colectate de operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor infrastructurilor de tratare, respectiv SSCT Cristești și TMB Sânpaul. În cazul în care PRESTATORUL de colectare constată că deșeurile reciclabile de la punctele fixe de colectare (plurifamiliale) nu corespund cerințelor SSCT Cristești și/sau TMB Sânpaul (după caz) are obligația de a nu ridica deșeurile.

(2) În cursul zilei de colectare, PRESTATORUL va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unității administrativ-teritoriale și ADI „ECOLECT MUREȘ”, urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială și ADI „ECOLECT MUREȘ” să le încadreze în categoria deșeurilor reziduale, urmând să fie transportate la facilitățile finale indicate de ADI Ecolect MUREȘ, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deșeuri necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația excepțională. Aceleași condiții se vor aplica și utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancțiunilor și a eliminării deșeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.

(3) În cazul în care deșeurile reciclabile și/sau biodeșeurile colectate de către OPERATOR fără respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș, și nu vor corespunde cerințelor acestora, iar operatorii instalațiilor de tratare notifică ADI Ecolect despre situația identificată, PRESTATORUL va avea obligația să gestioneze deșeurile refuzate din zona de recepție a SSCT/TMB, astfel:

— Va achita direct operatorilor care gestionează instalațiile de tratare, valoarea operațiunilor de eliminare a deșeurilor care nu corespund cerințelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantitățile neconform și la tarifele aprobate în SMID Mureș;

- ADI Ecolect, în funcție de cantitățile respinse anual, va aplica **PRESTATORULUI** indicatorii de performanță și penalități prevăzuți în **Anexa 15 la Caietul de Sarcini** - ("INDICATORI DE PERFORMANȚĂ")

Art. 31. Întreținere vehicule și recipiente

- (1) **PRESTATORUL** trebuie să folosească echipamentele proprii (indiferent de forma de deținere - în proprietate, închiriate), puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- (2) Este obligația **PRESTATORULUI** să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (3) În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea **PRESTATORULUI** de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- (4) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă **PRESTATORUL** trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- (5) **PRESTATORUL** va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban urban și mediul rural), cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (6) **PRESTATORUL** va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban urban și mediul rural), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (7) **PRESTATORUL** va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- (8) În vederea deversării apelor uzate rezultate, **PRESTATORUL** de salubritate va încheia un contract cu **PRESTATORUL** care gestionează serviciul de apă-canal pe raza UAT-urilor din în Zona 2 - Târgu Mureș.
- (9) În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- (10) În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, **PRESTATORUL** este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 7 zile calendaristice.

Capitolul V - Amenajarea bazei de lucru

Art. 32. Descrierea cerințelor minimale

(1) **PRESTATORUL** este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale, cu respectarea prevederilor legale, al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din Zona 2 - Târgu Mureș în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar. Baza de lucru va fi obligatoriu stabilită pe raza UAT-urilor strict din Zona 2.

(2) **OFERTANTUL** va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația/locațiile propusă/propuse pentru baza de lucru operațională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure respectarea următoarelor cerințe:

- gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor cu care **PRESTATORUL** prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(3) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea **PRESTATORULUI** de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

(4) **PRESTATORUL** răspunde de respectarea prevederilor legii referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, **PRESTATORUL** trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

(6) **PRESTATORUL** acordă **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu **PRESTATORUL**.

Capitolul VI - Implementarea unui sistem informatic de monitorizare

Art. 33. Descrierea cerințelor minimale

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[REDACTED]

(9) Toate utilajele utilizate de PRESTATOR pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS, se admite un angajament/declarație din partea OFERTANTULUI ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(10) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și/sau sistemul informatic, PRESTATORUL va comunica în scris situația apărută AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

[REDACTED]

Capitolul VII - Securitatea obiectivelor

Art. 34.

(1) Intrarea în obiective va fi controlată de **PRESTATOR** și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul **PRESTATORULUI**.

(2) Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către **PRESTATOR** și vor fi comunicate **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**.

(3) **PRESTATORUL** este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

(4) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiilor. **PRESTATORUL** va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. **PRESTATORUL** și **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ** vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Capitolul VIII - Operațiuni de urgență

Art. 35.

(1) **PRESTATORUL** va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

Capitolul IX - Determinări privind compoziția deșeurilor

Art. 36.

(1) **PRESTATORUL** va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, a deșeurilor similare (generate de utilizatorii non-casnici).

(2) Determinările vor fi realizate conform standardului românesc SR 13493:2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere”², respectiv standardul din pachetul SR CEN/TR 15310-1:2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionare deșeuri. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții”³.

(3) Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban și mediul rural în parte, de cel puțin două ori pe an, minim o determinare semestrială.

(4) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, PRESTATORUL va notifica în prealabil **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ** și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**, respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.

(5) Pe cheltuiala proprie a PRESTATORULUI se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.

(6) Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

Capitolul X - Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Art. 37. Monitorizarea prestațiilor

(1) **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ** va monitoriza activitatea PRESTATORULUI și o va lua în considerare la confirmarea plăților către PRESTATOR. Activitatea de monitorizare se va desfășura, fără a se limita, în conformitate cu prevederile din **Anexa 16 la Caietul de Sarcini - (“MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL, VERIFICARE ȘI EFECTUARE PLĂȚI”)**.

(2) PRESTATORUL va coopera pe deplin cu **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ** pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

(3) **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ** va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea PRESTATORULUI și, după caz, a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.

(4) PRESTATORUL va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de activitățile prestate, inclusiv un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. PRESTATORUL va pune la dispoziția **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** hardware-ul și software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

² Link acces: <https://magazin.asro.ro/ro/standard/95025>

³ Link acces: <https://magazin.asro.ro/ro/standard/171921>

(5) În funcție de alegerea **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice și/sau prin verificări, făcute de reprezentanții UAT-urilor și/sau cei ai ADI Ecolect Mureș. [REDACTED]

(6) **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ** are dreptul de a face verificări și controale prin vizite inopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

Art. 38. Confirmarea prestațiilor

(1) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea **fiecărui UAT în parte**, conform procedurii descrise în **Anexa 16 la Caietul de Sarcini** - ("**MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL, VERIFICARE ȘI EFECTUARE PLĂȚI**").

(2) Recepția serviciilor va fi efectuată în concordanță cu frecvențele de colectare a deșeurilor, prezentate în **Anexa 9 la Caietul de Sarcini** - ("**FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**") și conform procedurii descrise în **Anexa 16 la Caietul de Sarcini** - ("**MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL, VERIFICARE ȘI EFECTUARE PLĂȚI**").

(3) **PRESTATORUL** este obligat să pună zilnic la dispoziția **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**, în vederea verificării, [REDACTED] toate informațiile conform procedurii descrise în **Anexa 16 la Caietul de Sarcini** - ("**MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL, VERIFICARE ȘI EFECTUARE PLĂȚI**").

(4) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți (2 din partea **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE - ADI Ecolect Mureș**, o persoană din partea UAT-ului pe raza căruia s-a identificat o situație care nu conchide procedurilor contractuale), care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de **PRESTATOR**, raportat la verificările în teren.

(5) **PRESTATORUL** este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele oferite.

Capitolul XI - Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări

Art. 39.

(1) **PRESTATORUL** este obligat să înființeze un dispecerat disponibil non-stop, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la utilizatorii casnici și non-casnici. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail trebuie trimise **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**.

(2) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, **PRESTATORUL** va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale,

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/ sesizării/reclamației se va întocmi un bon/raport de lucru semnat de către reprezentatul PRESTATORULUI și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeuri ridicată;
- tariful prestației.

(3) PRESTATORUL are obligația să informeze AUTORITATEA CONTRACTANTĂ asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. PRESTATORUL va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

(4) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

(5) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ la analiza indicatorilor de performanță.

Capitolul XII - Măsurile de informare a populației și conștientizare

Art. 40.

(1) PRESTATORUL se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

(2) PRESTATORUL are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indesezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale ADI „ECOLECT MUREȘ”. Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu AUTORITĂȚII CONTRACTANTE cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.

(3) PRESTATORUL are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(4) Activitățile minime aferente unei campanii de informare și conștientizare vor fi:

- informare a publicului prin intermediul internetului (site-ul propriu și social media) și a mijloacelor media de informare în masă locale/naționale (radio, televiziune, presa scrisă) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor. În cadrul unei campanii se vor difuza minim un spot radio cu minim 20 difuzări și un spot TV cu minim 10 difuzări;

- realizarea de pliante privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări; pliantele vor fi distribuite la asociații de proprietari/locatari, gospodării individuale, instituții, operatori economici, școli, primării, ONG-uri.

Pliantele vor conține cel puțin următoarele informații:

- numărul de fracții pentru colectarea separată a deșeurilor menajere,
- frecvența de colectare,
- programul de colectare a deșeurilor periculoase menajere,
- programul de colectare a deșeurilor voluminoase,
- modalitatea de colectare a deșeurilor din construcții și desființări generate de populație.

În cadrul unei campanii se vor difuza minim 11.0000 de pliante și 3.000 de afișe;

- anunțuri privind campaniile de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase.

(5) Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

(6) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

(8) Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**.

Capitolul XIII - Tarife. Valoarea Contractului. Ajustarea / modificarea tarifelor

Art. 41. Tarifele

(1) Tarifele prezentate de **OFERTANȚI** în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**, cât și de **PRESTATOR**;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) **OFERTANȚII** vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, în conformitate cu cele

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

prezentate în **Anexa 2 la Caietul de Sarcini** - ("**ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE**"), respectiv:

- a) **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din care:**
- i. **tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs **FRAȚIA USCATĂ**;**
 - ii. **tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor, al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs **FRAȚIA UMEDĂ**;**
 - iii. **tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare - Tcs voluminoase;**
 - iv. **tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile colectate în cadrul campaniilor de colectare - Tcs textile;**
 - v. **tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere colectate în cadrul campaniilor de colectare - Tcs periculoase;**

(3) În situația în care, pe parcursul executării Contractului se vor identifica situații în care Prestatorul este solicitat să ridice deșeuri de natura:

- **deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
- **deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila (în afara campaniilor de colectare);**
- **deșeurilor provenite de la evenimentele publice;**
- **deșeurilor municipale abandonate,**

tarifele care se vor aplica sunt următoarele:

- **deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - TARIF VOLUMINOASE;**
- **deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila (în afara campaniilor de colectare) - TARIF VOLUMINOASE;**
- **deșeurilor provenite de la evenimentele publice - TARIF **FRAȚIA UMEDĂ** sau TARIF **FRAȚIA USCATĂ** în funcție de specificul deșeurilor;**
- **deșeurilor municipale abandonate - TARIF VOLUMINOASE.**

Factura se va emite direct către utilizatorul/UAT-ul care a solicitat prestarea activității ocazionale, numai pe baza cantității colectate și în baza tarifului aferent. În situația în care deșeurile sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

(3) Tarifele pentru activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de PRESTATOR prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității respective, fără a include în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de PRESTATOR pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

(4) Toate tarifele pentru activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă tarifele ofertate nu sunt fundamentate în lei/tonă.

(6) Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către PRESTATOR, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

(7) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

(8) În cazul în care PRESTATORUL are încheiate mai multe contracte de delegare / servicii și prestează activitatea/activitățile de salubritate în mai multe unități administrativ-teritoriale și/sau alte servicii din diferite domenii de activitate, cheltuielile generale de administrație, care cuprind, în principal, cheltuielile materiale legate de administrarea societății, salariile personalului din sectorul administrativ și de conducere, precum și contribuțiile asiguratorii obligatorii aferente acestor salarii, se repartizează la nivelul fiecărui contract de delegare, proporțional cu cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată ca raport între valoarea fiecărui contract și valoarea tuturor contractelor, ori pe baza altor elemente relevante, precum cantitatea/suprafața anuală programată aferentă fiecărui contract, raportată la cantitatea/suprafața contractată aferentă tuturor contractelor de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare contract de delegare în parte.

(9) În situația în care PRESTATORUL desfășoară mai multe activități/prestații de salubritate în cadrul contractului de servicii, cheltuielile generale de administrație sau, după caz, cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată conform prevederilor de la alin. (8), precum și, dacă este cazul, cheltuielile indirecte aferente punctului de lucru se repartizează pe fiecare activitate/prestație proporțional cu ponderea cantității/suprafeței programate aferente activității/prestației respective în total cantitate/suprafață contractată ori proporțional cu alte

Versiunea 3-NFP. Revizia 0. 25.04.2023. ALX.

elemente relevante, precum ponderea valorii activității/prestației respective în valoarea totală a contractului de servicii. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.

(10) Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administrație, precum și cota de cheltuieli indirecte se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului activității/prestației, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Cheltuielile cu salariile personalului indirect se evidențiază separat, pe categorii de personal, și se includ cheltuielile de natură salarială. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.

(11) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare, pe baza consumurilor normate și dovedite prin fișe tehnice ale utilajelor / autovehiculelor;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- h) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- i) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de servicii;
- j) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- k) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

l) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

m) o cotă de profit.

(12) Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea PRESTATORULUI și utilizate pentru prestarea activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

(13) În cazul activităților de salubritate în care același personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestații de salubritate și/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare / servicii diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum și cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporțional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/prestație sau, după caz, în fiecare unitate administrativ-teritorială ori proporțional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.

(14) Cota de profit va fi indicată la nivelul fișei de fundamentare a tarifului ofertat și rămâne neschimbată pe toată durata contractului.

Art. 42. Valoarea contractului

("A") Valoarea estimată lunară a Contractului: **1.960.909,86** lei fără TVA / lună

("B") Durata maximă a Contractului: **18** luni

("C = A x B") Valoarea TOTALĂ estimată a contractului pe toată durata: **35.296.377,45** lei fără TVA.

Notă:

Valoarea TOTALĂ estimată reprezintă un calcul matematic simplu, adevărata valoare în timp a Contractului fiind determinată de eventuale ajustări / modificări ale Contractului, în funcție de ritmul de creștere în mod real a indicatorilor macroeconomici. Valoarea Anuală a Contractului (VAC) va fi stabilită în urma cantităților efectiv colectate și confirmate.

Autoritatea contractantă menționează faptul că valorile maxime acceptate ale tarifelor pentru fracția UMEDĂ și fracția USCATĂ sunt următoarele:

1	Deșeuri reciclabile (fracția USCATĂ)	501,70 lei	lei / tonă
2	Biodeșeuri și deșeuri reziduale în amestec (fracția UMEDĂ)	346,17 lei	lei / tonă

Art. 43. Ajustarea tarifelor

Ajustarea tarifelor se va realiza cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Condițiile specifice de ajustare a tarifelor se regăsesc în cadrul Clauzelor contractuale, anexă la documentația de atribuire.

Art. 44. Modificarea tarifelor

Modificarea tarifelor se va realiza cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Condițiile specifice de modificare a tarifelor se regăsesc în cadrul Clauzelor contractuale, anexă la documentația de atribuire.

Capitolul XIV - Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina PRESTATORULUI

Art. 45.

(1) OFERTANTUL va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului:

- Furnizorul / furnizorii de echipamente ([REDACTED] containere, [REDACTED], saci);
- Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS;
[REDACTED]
[REDACTED]
- Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile.

(2) OFERTANTUL va avea în vedere că în caz de forță majoră sau alte situații ivite, nu este obligat să încheie acordurile cu operatorii declarați la nivelul propunerii tehnice. În cazul în care va exista situația înlocuirii operatorilor, aceasta va avea loc numai în interiorul perioadei de mobilizare.

Capitolul XV - Modul de alocare a riscurilor asociate activității delegate

Art. 46.

(1) Având în vedere riscurile ce pot apărea în legătură cu îndeplinirea contractului, a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

(2) Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate

angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

(3) În **Anexa 13 la Caietul de Sarcini** - ("**RISCURI. MODALITATEA DE ALOCARE A RISCURILOR**") sunt prezentate riscurile identificate și asociate activității delegate, precum și modul de alocare a acestora.

Capitolul XVI - Raportarea în cadrul contractului

Art. 47. Considerente generale

(1) **PRESTATORUL** va realiza raportarea în cadrul contractului prin aplicarea **Anexei 16 la Caietul de Sarcini** - ("**MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL, VERIFICARE ȘI EFECTUARE PLĂȚI**").

Art. 48. Considerente finale

(1) Prezentul Caiet de sarcini se completează în mod integral cu prevederile Clauzelor Contractuale și a celor din legislația specifică activităților delegate, fără a se exclude una pe alta.

(2) Pentru abaterile punctuale referitoare la calitatea serviciului și a raportărilor contractuale se vor aplica sancțiuni conform celor prevăzute în **Anexa 14 la Caietul de Sarcini** - ("**SANCTIUNI**").

(3) Pentru UAT Municipiul Tg. Mureș, **PRESTATORUL** va avea în vedere toate condițiile specifice indicate în Caietul de sarcini și anexele la acesta și le va corobora inclusiv cu programul de colectare special prevăzut în **Anexa 17 la Caietul de Sarcini** - ("**PROGRAM DE COLECTARE**").

(4) Punctele de colectare existente în Orașul Mirecurea Nirajului și localitățile din mediul rural sunt detaliate în **Anexa 18 la Caietul de Sarcini** - ("**PUNCTE DE COLECTARE MIERCUREA NIRAJULUI, RURAL**").